



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 7/2567

วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.35 – 15.22 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบเรื่องจากที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

- 1) เรื่องปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567
- 2) เรื่องกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 34 ปี โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการจัดงานสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 34 ปี ได้แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการจัดกิจกรรมโดยประกอบด้วย พิธีบวงสรวงท้าวสุรนารี พิธีสงฆ์/ทำบุญเลี้ยงพระ พิธีปราศรัยของอธิการบดี งานเลี้ยงรับรองและพิธีมอบโล่เกิตติการ และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| - รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา | จำนวน 2 ราย |
| - รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา | จำนวน 3 ราย |
| โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้ | |

● **หน้าที่ 1**

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระและเพิ่มข้อความ ดังนี้

....เมื่อวันอังคารที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

1) รับหลักการและให้ดำเนินการเรื่องปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยและปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 รวมถึงเรื่องการจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2) เตรียมการเรื่องการตัดชุดชุดและชุดปกติขาวสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย โดยวัดตัววันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567

3) เตรียมการเรื่องชุดครุยและสร้อยสังวาลสำหรับให้ท่านนายกสภามหาวิทยาลัย และถ่ายภาพในวันที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567

4) เตรียมรถรับ-ส่ง ท่านนายกสภามหาวิทยาลัย สำหรับเดินทางมาประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2567 ในวันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567

5) รับหลักการเรื่องการจัดประชุมร่วม (Retreat) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยจะนำเรียนหารือท่านอธิการบดีสำหรับหัวข้อและรูปแบบการประชุมต่อไป

6) ระบุในหนังสือที่นายกสภามหาวิทยาลัยจะแจ้งทราบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2567 ในวันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เกี่ยวกับหนังสือ Practical Wisdom

● **หน้าที่ 2**

- วาระที่ 1.2 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....6) การศึกษาดูงานศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลคลองไผ่ อำเภอสัตตหิวัน จังหวัดนครราชสีมา

- เยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ อพ.สธ.
- เยี่ยมชมนิทรรศการหยาดฟ้า
- เยี่ยมชมอาคารผลิตชาสมุนไพร
- เยี่ยมชมแปลงเกษตร
- เยี่ยมชมร้านจำหน่ายพันธุ์ไม้และเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ชุมชน....

- วาระที่ 1.2 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เสริมสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุข" มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบทุกคนนำไปปรับใช้กับหน่วยงานและองค์กรต่อไป

● **หน้าที่ 3**

- วาระที่ 1.3 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....มีสรุปสาระสำคัญจากการอบรมดังนี้....รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)....

- วาระที่ 1.3 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การคุมสอบบนระบบ SUT e-Learning ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์" และให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

- วาระที่ 1.4 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....ณ ห้อง VIP 1 สุรสัมมนาकार มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสรุปสาระสำคัญจากการอบรมดังนี้....



● หน้า 5

- วาระที่ 1.4 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....รายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุมปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)

- วาระที่ 1.4 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับทราบ สรุปการอบรมหลักสูตรทักษะการสื่อสาร
อย่างมีประสิทธิภาพและให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

- วาระที่ 2.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....3) ขอเชิญบุคลากรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (การประเมิน IT)....

● หน้า 6

- วาระที่ 2.1 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารีครั้งที่ 5/2567 ตามผลการเวียนรับรอง
และที่เสนอแก้ไขในที่ประชุม

● หน้า 9

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม 1) รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 6)
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567
2) ให้ทุกงานตรวจสอบและปรับข้อมูลบนเว็บไซต์
ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยนายกสภามหาวิทยาลัย
เข้ามาดูข้อมูลเป็นประจำ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 5/2567 ตามผลการเวียนรับรองและที่เสนอแก้ไขในที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัย

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ได้มีมติดังนี้
มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 6/2567 วันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u> 1) ปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัย และปฏิทินการนำเสนอเรื่องการศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มคำว่า (ฉบับปรับปรุง) 2) เพิ่มสรุปผลการตรวจกิจกรรม 5ส ในรอบ ครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้ากิจกรรม 5ส 3) เพิ่มข้อมูลข่าวการประชาสัมพันธ์ใน หน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2566 (แทนตำแหน่งที่ว่าง) 4) ปรับข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในหน้าสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน 5) ปรับชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยใน ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ถูกต้อง 6) ปรับแบบฟอร์มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในหน้าแบบฟอร์ม ให้เป็นปัจจุบัน <u>มติที่ประชุม</u> 1) รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) – 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 2) ให้ทุกงานตรวจสอบและปรับข้อมูล บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดย นายกสภามหาวิทยาลัยเข้ามาดูข้อมูล เป็นประจำ	1) ดำเนินการปรับปรุงปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยและปฏิทินการนำเสนอ เรื่องการศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบันและเพิ่ม คำว่า (ฉบับปรับปรุง) เรียบร้อยแล้ว 2) ดำเนินการเพิ่มสรุปผลการตรวจ กิจกรรม 5ส ในรอบครั้งแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้า กิจกรรม 5ส เรียบร้อยแล้ว 3) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลข่าวการ ประชาสัมพันธ์ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2566 (แทนตำแหน่งที่ว่าง) เรียบร้อยแล้ว 4) ดำเนินการปรับข้อมูลประวัติ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ใน หน้าสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว 5) ดำเนินการปรับชื่อนายกสภา มหาวิทยาลัยในทำเนียบกรรมการสภา มหาวิทยาลัยให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว 6) ดำเนินการปรับแบบฟอร์มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในหน้า แบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
		-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

มติที่ประชุม

รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพุธที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับปรุงพฤติกรรมการประชุมสภามหาวิทยาลัยและพฤติกรรมการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มคำว่า (ฉบับปรับปรุง)
- 2) เพิ่มสรุปผลการตรวจกิจกรรม 5ส ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในหน้ากิจกรรม 5ส
- 3) เพิ่มข้อมูลข่าวการประชาสัมพันธ์ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2566 (แทนตำแหน่งที่ว่าง)
- 4) ปรับข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ในหน้าสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
- 5) ปรับชื่อนายกสภามหาวิทยาลัยในทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง
- 6) ปรับแบบฟอร์มวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยในหน้าแบบฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

- 1) รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) – 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2567
- 2) ให้ทุกงานตรวจสอบและปรับข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเสมอ โดยนายกสภามหาวิทยาลัยเข้ามาดูข้อมูลเป็นประจำ

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 ข้อ 1) – 6) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับข้อมูลประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยในหน้าสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ถูกต้อง เช่น วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งของศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สิ้นธุ เป็นต้น
- 2) ปรับข้อมูลพฤติกรรมการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุง) ในหน้าสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน
- 3) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เพิ่มข้อมูลอ้างอิงการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานประจำปี พ.ศ. 2567 ให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) – 2) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 และข้อ 3) – 4) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

วาระที่ 3.3 สรุปผลการตรวจกิจกรรม 5ส ในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)



- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผล การสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
มีนาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567
เมษายน พ.ศ. 2567	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567
พฤษภาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
มิถุนายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567 วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567
กรกฎาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

- วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)
- วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2567
เมื่อวันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันเสาร์ที่ 22 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

1) เอกสารการประชุม

- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ได้เปลี่ยนแปลงวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ เป็นวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ได้แจ้งฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า

การแก้ไข

แจ้งที่ประชุมเพื่อหารือ โดยขออภัยวาระดังกล่าวมาบรรจุเป็นวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้หน่วยงานต้นเรื่องปรับแก้ไขวาระนำให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยภายหลัง เพื่อจัดทำรายงานการประชุมให้มีความสอดคล้องต่อไป

2) การเดินทาง

- ไม่มี

3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์

- ไม่มี

4) อาหาร/อาหารว่าง

- ไม่มี

5) อื่นๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2567

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2567 วันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2567 ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น

งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 7 คน ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช
- (2) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- (3) ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ
- (4) นายพงศ์ไพบยม วาภูติ

นายกสภามหาวิทยาลัย
กรรมการโดยตำแหน่ง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- (5) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(6) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(7) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เข้าประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน 6 คน ได้แก่
(1) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ อธิการบดี
(2) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรรมการโดยตำแหน่ง
(3) นายมนูญ สรรค์คุณากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(4) นายสุวิทย์ ไรจนวนิช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(5) นายธนรักษ์ พงษ์เกตุรา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(6) ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนุช กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่
(1) รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา คุณพนิชกิจ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้
เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 7 คน ได้แก่
(1) อธิการบดี กรรมการโดยตำแหน่ง
(2) รองศาสตราจารย์ รอ. ดร.กนต์ธร ขำนิประศาสน์ กรรมการจากสภาวิชาการ
(3) ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก กรรมการจากสภาวิชาการ
(4) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ
(5) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ
(6) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ
(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ
เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 1 คน ได้แก่
(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ กรรมการประเภทคณาจารย์ประจำ
3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้
เข้าประชุม ณ ห้องประชุมพจนสาร จำนวน 5 คน ได้แก่
(1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
(2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
(3) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ
(4) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(5) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เข้าประชุม ณ ห้องสารนิเทศ จำนวน 3 คน ได้แก่
(1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(2) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ
(3) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่
(1) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
(1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
(2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และ
ผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2567 ในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 8/2567 ในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังนี้

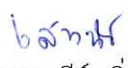
เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2567)	จ. 29 ม.ค. 2567 (เวลา 09.50 น.)	ศ. 12 ม.ค. 2567	พญ. 18 ม.ค. 2567
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2567)	พญ. 22 ก.พ. 2567 (เวลา 15.00 น.)	ศ. 9 ก.พ. 2567	พญ. 15 ก.พ. 2567
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2567)	ศ. 22 มี.ค. 2567 (เวลา 14.40 น.)	ศ. 8 มี.ค. 2567	พญ. 14 มี.ค. 2567
เมษายน (ครั้งที่ 4/2567)	ศ. 26 เม.ย. 2567 (เวลา 09.35 น.)	พญ. 11 เม.ย. 2567	พญ. 18 เม.ย. 2567
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2567)	พญ. 23 พ.ค. 2567 (เวลา 14.10 น.)	ศ. 10 พ.ค. 2567	พญ. 16 พ.ค. 2567
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2567)	พ. 19 มิ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 7 มิ.ย. 2567	พญ. 13 มิ.ย. 2567
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2567)	อ. 16 ก.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 5 ก.ค. 2567	พญ. 11 ก.ค. 2567
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2567)	จ. 19 ส.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	พ. 7 ส.ค. 2567	พ. 14 ส.ค. 2567
กันยายน (ครั้งที่ 9/2567)	พ. 18 ก.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ก.ย. 2567	พญ. 12 ก.ย. 2567
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2567)	อ. 22 ต.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	พ. 9 ต.ค. 2567	อ. 15 ต.ค. 2567
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2567)	พ. 27 พ.ย. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 15 พ.ย. 2567	พญ. 21 พ.ย. 2567
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2567)	พ. 18 ธ.ค. 2567 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 6 ธ.ค. 2567	พญ. 12 ธ.ค. 2567

มติที่ประชุม

เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 ในวันจันทร์ที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 15.22 น.


(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม